

Riapertura servizi bibliotecari

Le biblioteche dell'Università di Catania riaprono all'utenza erogando nuovamente tutti i servizi in presenza esclusivamente agli utenti interni.

Accesso

L'accesso in biblioteca deve avvenire nel rispetto delle vigenti **misure di sicurezza per il contenimento del Covid-19**. Gli utenti, pertanto, devono rispettare le indicazioni relative al **distanziamento sociale disponendosi in fila all'ingresso**, indossando una **mascherina che copra naso e bocca**, **sanificando le mani**.

Per garantire il distanziamento sociale sono a disposizione un numero ridotto di posti a sedere e non è consentito lo studio di gruppo.

Servizi

L'utente è tenuto al rigoroso rispetto della normativa e delle [disposizioni anti Covid approvate dall'Ateneo](#).

Per l'accesso ai servizi delle biblioteche, l'utente dovrà registrarsi secondo quanto indicato all'art.6 del [Regolamento dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo](#).

Le biblioteche garantiscono i servizi di **consultazione in sede**, **prestito** e **restituzione** con prenotazione tramite apposito [web-form](#) da compilare ed inviare alla [biblioteca](#) di riferimento:

- per la consultazione in sede è necessario inserire i dati estratti dal [catalogo d'ateneo](#) relativi al materiale da consultare
 - libri: autore, titolo, inventario e collocazione;
 - riviste: titolo, annata, fascicolo e collocazione.

Il personale risponderà alle prenotazioni via email indicando giorno e ora dell'appuntamento in cui ci si potrà recare in biblioteca muniti di mascherina e di un documento di riconoscimento.

Per permettere ad una maggior numero di utenti di usufruire del servizio, non sarà possibile fermarsi in biblioteca oltre l'orario della propria prenotazione.

Ad ogni utente verrà assegnata una postazione in biblioteca nel rispetto delle misure di distanziamento.

- Per il prestito è necessario inserire i dati estratti dal [catalogo d'ateneo](#) relativi al materiale richiesto che verrà reso disponibile per l'utente: autore, titolo, inventario e collocazione.

Si ricorda che la durata del prestito è di 30 giorni.

Una volta ricevuta la mail di risposta con indicata la data e l'orario dell'appuntamento, l'utente, munito di mascherina, potrà accedere seguendo le indicazioni fornite in biblioteca. L'utente dovrà presentarsi con puntualità.

Si invitano gli utenti a controllare con regolarità la propria email: la biblioteca segnalerà quando il libro sarà pronto per essere ritirato.

- La restituzione avverrà presso la biblioteca che ha erogato il prestito previo appuntamento.

I volumi restituiti rimangono **in isolamento per 72 ore in locali appositamente scelti**: la restituzione sarà registrata alla fine del periodo di isolamento **senza alcuna sanzione per l'utente**.

Gli utenti che non possono restituire il materiale preso in prestito potranno comunque restituirlo per posta o corriere con spese a proprio carico all'indirizzo della biblioteca a cui appartiene il libro, dandone preventiva comunicazione via email. Il materiale restituito sarà registrato alla fine del periodo di isolamento senza sanzioni.

L'avvenuta ricezione delle richieste, sarà oggetto di una email di conferma.

Reference (informazione bibliografica, orientamento, assistenza e istruzione)

Il personale di [biblioteca](#) e dell'[Area dei Sistemi Informativi](#) erogherà il servizio di informazione bibliografica, orientamento, assistenza e istruzione per l'uso ed il reperimento del materiale bibliografico e documentale: fornendo l'assistenza necessaria via email.

La [Collezione digitale d'Ateneo](#) (banche dati, periodici, e-book, enciclopedie e dizionari) è sempre accessibile, saranno segnalate, in aggiunta, specifiche risorse ad accesso libero sul web.

Fornitura documenti

Il servizio di fornitura di documenti (Document Delivery-DD) offre all'utente la possibilità di ottenere la riproduzione digitale e la trasmissione di articoli o di parti di libri esclusivamente per motivi di studio o di ricerca tramite email da inviare alla [biblioteca](#) con i riferimenti bibliografici di quanto richiesto.