



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

IRIS

(Institutional Research Information System)



Allegati e relative licenze in IRIS

A cura del gruppo di coordinamento IRIS

iris@unict.it



Definizioni

IRIS è l'Archivio istituzionale ad accesso aperto dei prodotti della ricerca dell'Università di Catania che consente l'archiviazione, disseminazione e valorizzazione dei prodotti della ricerca scientifica elaborati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ateneo.

Iris è sincronizzato con il sito docente del MIUR ed integrato con informazioni editoriali e bibliometriche internazionali.

L'archivio IRIS è caratterizzato da

Oggetti digitali: metadati descrittivi, abstract e copia digitale di una pubblicazione scientifica.

Materiali allegati: full-text, diverse versioni del full-text, indici di volumi, tabelle, grafici, immagini, bibliografie, ecc.

Formati: il formato richiesto per l'invio a **LoginMiur** è il **pdf**. Si possono comunque utilizzare altri formati per i materiali che non saranno oggetto d'invio a LoginMiur che l'autore vuole comunque inserire.

Dimensioni: la dimensione massima di un file accettata da IRIS è 512 MB, mentre **10 MB** sono il **limite** stabilito per l'invio del **pdf** a **LoginMiur**.

Caricamento del file

L'autore caricherà il file sulla base del contratto stipulato con l'editore e con il supporto delle informazioni aggiuntive riportate da IRIS (DOAJ, SHERPA-Romeo).

The screenshot displays the IRIS web interface for uploading a file. The main area is titled 'Invia: carica un file' and includes instructions for uploading a file from the local disk. A large box with the text 'Seleziona un file o trascinalo in questo box ...' is present, with a yellow arrow pointing to it from a box labeled 'Caricamento'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', and 'Attività e Progetti'. The top navigation bar shows the user's name 'ANTONIO MARIA TORRISI' and the university logo. The right sidebar, titled 'Informazioni a supporto', contains a section for 'Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori' with details about the database and its use for pre-print and post-print archiving. The bottom of the page shows 'Powered by IRIS' and 'CINECA Copyright © 2023'.

L'autore dovrebbe sempre depositare nel rispetto delle condizioni contrattuali il pdf editoriale (VoR): se ad accesso chiuso, in aggiunta, sarebbe buona prassi, allegare anche una versione, fra quelle disponibili, ad accesso aperto.

Suggerimenti

Quali strumenti posso usare per verificare le policy degli editori?

- la banca dati SHERPA-RoMEO per gli editori internazionali e pochi italiani (V 2 da Agosto 2020) < <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo>>
- il censimento dell'Università di Torino per gli editori italiani o stranieri che non sono su SHERPA-RoMEO <<https://www.oa.unito.it/editori/web>>
- i siti degli editori

Quali indicazioni ricevo da SHERPA-RoMEO?

- se sia possibile effettuare l'autoarchiviazione
- utilizzando quale versione
- se vi siano specifiche condizioni
- quali sono i collegamenti a specifici finanziatori
- la scheda della rivista

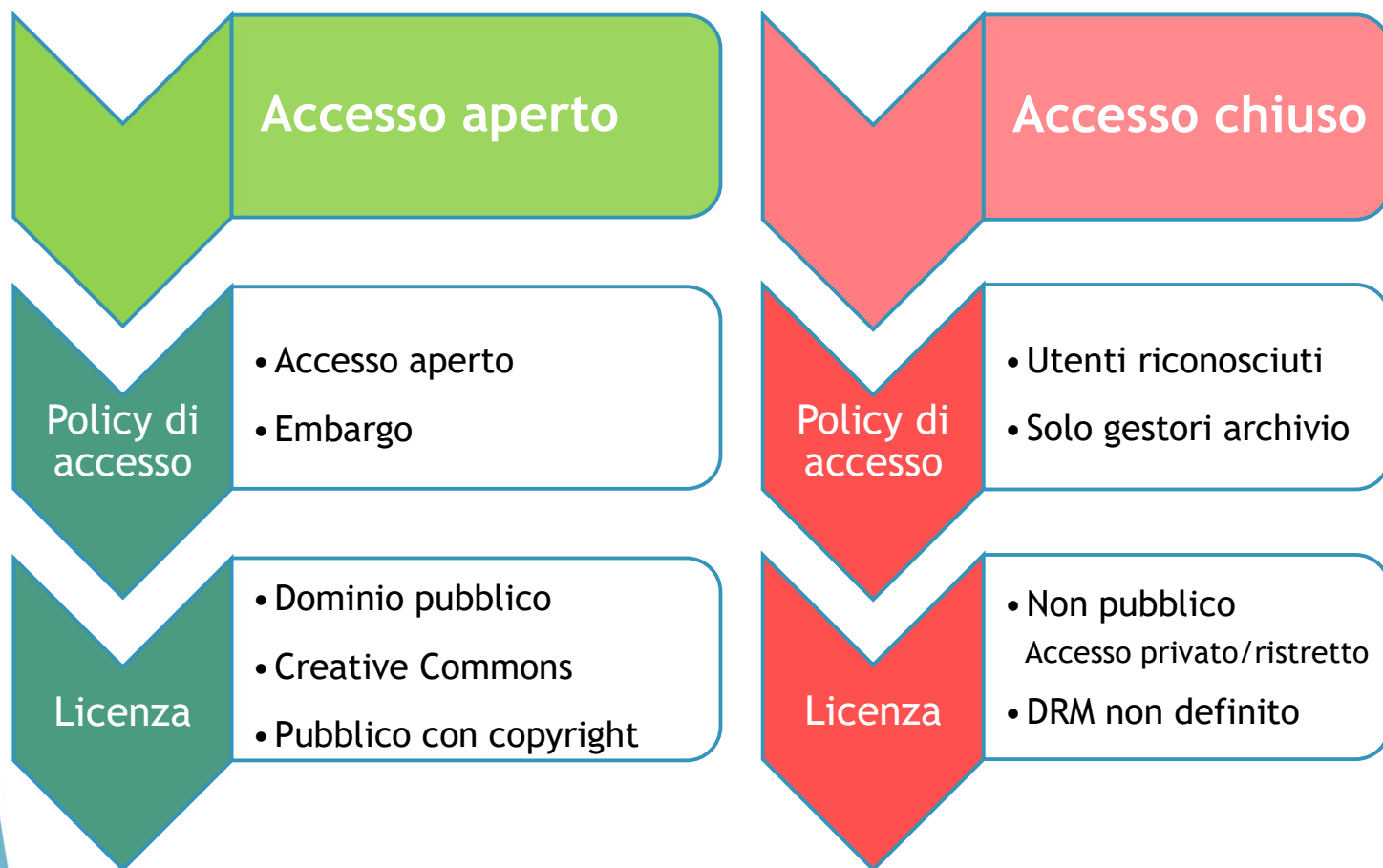
Tipologia del documento

L'autore, dopo avere scelto se fornire o meno una **descrizione** del file dovrà scegliere la **tipologia di documento** relativa al file caricato:

- ▶ **Pre-Print (AO)**
prima versione inviata per la submission
- ▶ **Post-print (AM)**
versione definitiva referata senza layout editoriale
- ▶ **Versione editoriale**
versione editata e pubblicata dall'editore
- ▶ **Abstract**
testo sintetico espressione di uno studio scientifico
- ▶ **Altro materiale**
- ▶ **Tesi di dottorato**

The screenshot shows the IRIS upload interface. A yellow box labeled "Tipologia del documento" points to a dropdown menu. The menu options are: Documento in Pre-print, Documento in Post-print, Versione Editoriale (PDF), Abstract, Altro materiale allegato, and Tesi di dottorato. The "Versione Editoriale (PDF)" option is highlighted with a red circle. The interface also shows a table of uploaded files with columns for file name, status, and actions. The "Le licenze in IRIS.pdf" file is listed. The "Azioni" column contains links for "Trasferimento file docente", "Impostazioni di accesso", "Selezionare", and "Note". The "Selezionare" link is highlighted with a red circle. The "Impostazioni di accesso" link is also highlighted with a red circle. The "Selezionare" link is highlighted with a red circle. The "Selezionare" link is highlighted with a red circle. The "Selezionare" link is highlighted with a red circle.

Alternative di deposito dei file



Tipologia di accesso

L'autore, dopo avere scelto se effettuare il **trasferimento al sito docente** (si consiglia di inviare al sito loginMIUR solo la versione editoriale), potrà selezionare una delle seguenti impostazioni fra:

► Accesso aperto

Il full-text sarà visibile e scaricabile da tutti.

► Embargo (Accesso aperto)

Il full-text sarà visibile e scaricabile da tutti dalla fine della data di embargo.

► Utenti riconosciuti (Accesso chiuso)

Il full-text sarà visibile e scaricabile solo da utenti che possono loggarsi in IRIS.

► Solo gestori archivio (Accesso chiuso)

Il full-text sarà visibile e scaricabile solo da specifici utenti.

The screenshot displays the IRIS system interface for file management. The sidebar on the left contains navigation links: 'Profilo anagrafico', 'Prodotti', 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', 'Il mio profilo pubblico', 'Attività e Progetti', 'Reportistica e Analisi', and 'Campagne di raccolta dati'. The main content area shows a file upload section with a message 'Il file è stato caricato con successo.' and a table of uploaded files. A dropdown menu for 'Impostazioni di accesso' is open, showing options: 'Selezione', 'Accesso aperto', 'Embargo', 'Utenti riconosciuti', and 'Solo gestori d'archivio'. A yellow box labeled 'Accesso' points to the 'Selezione' option.

Se la policy dell'editore non è conosciuta l'autore dovrà archiviare il **pdf editoriale** inserendo in policy **solo gestori di archivio** ed in licenza **NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto** o **DRM non definito**.

Licenza

A questo punto l'autore dovrà optare per la licenza più opportuna rispetto alla tipologia di accesso scelta, selezionandola tra quelle disponibili:

- ▶ **Dominio pubblico**
l'autore rende libero qualsiasi utilizzo.
- ▶ **Creative commons**
l'autore rilascia il suo lavoro con specifica licenza CC
<https://creativecommons.it/chapterIT/index.php/license-your-work>
- ▶ **PUBBLICO - Pubblico con Copyright**
l'autore dichiara l'accesso libero sottoponendo gli usi ulteriori a copyright e non con licenze CC.
- ▶ **NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto**
l'autore conferma che tutti i diritti sono riservati o a se stesso o all'editore. Il full-text, pertanto, non sarà visibile.
- ▶ **DRM non definito**
la tipologia di licenza non è definita o è sconosciuta.
Il full-text, pertanto, non sarà visibile.

The screenshot shows the IRIS system interface. At the top, there's a header with the IRIS logo and the University of Catania. Below the header, a sidebar on the left contains navigation links like 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', 'Il mio profilo pubblico', 'Attività e Progetti', 'Terza Missione', 'Reportistica e Analisi', and 'Campagne di raccolta dati'. The main area displays a message 'Seleziona un file o trascinalo in questo box ...' and a confirmation message 'Il file è stato caricato con successo.' Below this, a table lists 'files caricati' with columns for '#', 'nome del file', 'Status', and 'Azioni'. A file named 'Le licenze in IRIS.pdf' is listed. To the right of the table, there are several dropdown menus for configuring the file: 'descrizione', 'Tipologia' (set to 'Seleziona...'), 'Trasferimento sito docente' (set to 'SI'), 'Impostazioni di accesso' (set to 'accesso aperto'), and 'Licenza' (set to 'seleziona licenza'). A yellow box labeled 'Licenze' points to the 'Licenza' dropdown menu, which is open, showing a list of license options: 'Dominio pubblico', 'Creative commons', 'PUBBLICO - Pubblico con Copyright', 'NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto', and 'DRM non definito'. Blue arrows point from the text descriptions in the list to the corresponding license options in the dropdown menu.

Lavori conferiti con licenza CC

Nelle prime pagine delle pubblicazioni in genere sono riportati i riferimenti alle licenze Creative Commons.

Simbolo	Condizione	Sigla	Spiegazione
	Attribuzione (attribution)	BY	La sigla BY è un attributo presente in ognuna delle licenze elencate e regola le informazioni obbligatorie: nome dell'autore, titolo dell'opera, menzione (link) dell'autore/opera e indicazione della rispettiva licenza.
	Non opere derivate (no derivations)	ND	L'attributo ND non consente l'elaborazione dell'opera. Nelle immagini la modifica delle dimensioni è ammessa, ma l'uso di filtri e tagli no. I testi non possono essere tradotti.
	Non commerciale (non commercial)	NC	L'attributo NC impedisce l'uso commerciale dell'opera, ad esempio le immagini non possono essere utilizzate per un sito web che viene creato con lo scopo di guadagnare.
	Condividi allo stesso modo (share alike)	SA	Questo attributo è rilevante solo se la modifica dell'opera è concessa. Stabilisce che anche l'opera modificata dev'essere pubblicata sotto la stessa licenza dell'originale.



*CC0

Fonte: www.ionos.it/digitalguide/siti-web/diritto-informatico/usare-correttamente-le-licenze-creative-commons

Lavori conferiti con licenza CC

La selezione della licenza Creative Commons comporta la possibilità di una duplice scelta:
Utilizzo a scopi commerciali

Rispondi alle seguenti domande per la licenza

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Selezionare

Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare

Si

No

Chiudi Scegli la licenza

1. Scopi commerciali

Modifica dell'opera

Rispondi alle seguenti domande per la licenza

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Si

Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare

Selezionare

Si

Condividi allo stesso modo

No

Chiudi Scegli la licenza

2. Modifiche

Bisognerà, infine, confermare la scelta cliccando su

Scegli la licenza

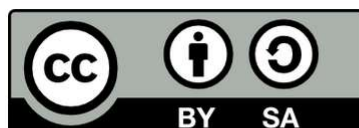
3. Scegli la licenza

Lavori conferiti con licenza CC

Secondo la scelta effettuata verrà generata una delle seguenti licenze Creative Commons:



CC BY
Attribuzione



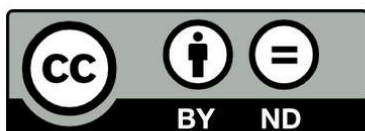
CC BY-SA
Attribuzione – Condividi allo Stesso Modo



CC BY-NC
Attribuzione – Non Commerciale



CC BY-NC-SA
Attribuzione – Non Commerciale – Condividi allo Stesso Modo



CC BY-ND
Attribuzione – Non Opere Derivate



CC BY-NC-ND
Attribuzione – Non Commerciale – Non Opere Derivate

DRM non definito

L'autore selezionerà **DRM non definito** tutte le volte in cui non si ha contezza del contratto stipulato e, pertanto, la tipologia di licenza non è definita o è sconosciuta.

The screenshot shows the IRIS system interface. At the top, there's a navigation bar with the IRIS logo, the University of Catania logo, and links for Home, Sfoglia, and Search IRIS. A sidebar on the left lists various functions like Desktop prodotti, Ricerca avanzata, and Attività e Progetti. The main area displays a file upload section with a message 'Il file è stato caricato con successo.' and a table of uploaded files. The file 'Le licenze in IRIS.pdf' is selected, and its details are shown, including a dropdown menu for 'Licenza' (License). The dropdown menu is open, showing options: 'selezione licenza', 'Dominio pubblico', 'Creative commons', 'PUBBLICO - Pubblico con Copyright', 'NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto', and 'DRM non definito'. A yellow arrow points to the 'DRM non definito' option, which is highlighted. A yellow box with the word 'Licenze' is also present, pointing to the dropdown menu.

#	nome del file	Status	Azioni
1	Le licenze in IRIS.pdf		

descrizione

Trasferimento sito docente

SI

Impostazioni di accesso

accesso aperto

Licenza

selezione licenza

selezione licenza

Dominio pubblico

Creative commons

PUBBLICO - Pubblico con Copyright

NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto

DRM non definito

< Indietro

Annulla/Salva

Successivo >